



## Betalingsvoorwaarden activiteiten

vanaf januari 2025

Je neemt deel aan de activiteiten van de Stichting Welzijn & Ondersteuning Pijnacker-Nootdorp (SWOP). Hierbij informeren wij je over de betalingsvoorwaarden.

### **Deelname cursussen, workshops en lezingen en andere eenmalige activiteiten.**

Het aanmelden voor een activiteit verloopt via de website en de betaling wordt direct voldaan per iDeal.

#### Annulering

Annulering door de deelnemer kan kosteloos tot 10 dagen voor aanvang van een activiteit. Bij annulering binnen deze termijn wordt 25% van de deelname kosten in mindering gebracht op het te restitueren bedrag.

Een aanmelding annuleren kan alleen per e-mail via: [info@swop.nl](mailto:info@swop.nl)

Of per brief aan: SWOP - Mr. Dr. Van den Helmlaan 11 – 2641 DE Pijnacker

De SWOP behoudt zich het recht voor om de activiteit te annuleren in het geval van te weinig deelnemers of onverwachte calamiteiten. Het betaalde bedrag wordt dan volledig gerestitueerd.

### **Deelname cursussen met gratis proefles**

Het aanmelden voor een cursus met proefles verloopt via de website. De cursus heeft een vaste start- en einddatum waarbij de eerste les de gratis proefles is. Bij inschrijving geef je elektronisch akkoord voor automatische incasso van het cursusbedrag. Wij schrijven dit bedrag pas af als de gratis proefles succesvol is verlopen en je de rest van de cursus ook gaat volgen. Het bedrag wordt eenmalig en in één keer geïncasseerd en annulering is daarna niet meer mogelijk.

### **Deelname vaste activiteiten**

Onze vaste activiteiten vinden wekelijks of maandelijks plaats en lopen het hele jaar\* door. Bij deze vaste activiteiten kun je indien gewenst eerst deelnemen aan een gratis proefles. Na aanmelding via de website wordt binnen 5 werkdagen contact opgenomen om een afspraak te maken voor de proefles. Na de proefles wordt de automatische incasso geactiveerd tenzij je aan ons hebt laten weten niet te willen deelnemen.

*\* Op nationale feestdagen gaan activiteiten niet door tenzij anders vermeld. Activiteiten onder leiding van een vakkracht hebben een zomerstop in de maanden juli en augustus en 2 weken kerstvakantie. Bij vaststelling van de hoogte van de contributie is al rekening gehouden met het aantal weken waarin er geen lessen zijn.*





### Betalingswijze automatische incasso

De betaling vindt plaats via automatische incasso. Bij inschrijving via onze website geeft je hiervoor elektronisch akkoord.

De afschrijving voor vaste activiteiten vindt maandelijks plaats. De contributie wordt tot wederopzegging, in de eerste week van iedere kalendermaand, automatisch van de opgegeven rekening geïncasseerd. Bij betaling via automatische incasso ontvang je geen factuur.

Wanneer het voor jou niet mogelijk is om je online aan te melden en je je op andere wijze inschrijft voor een activiteit ontvangt je hiervoor een machtigingsformulier per post. Alleen bij hoge uitzondering kan de contributie maandelijks worden voldaan met een factuur. De facturen worden per post verstuurd. Het factuurbedrag wordt dan verhoogd met een bedrag voor administratie- en portokosten.

De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden overgemaakt onder vermelding van het factuurnummer.

### Betaling van contributie bij calamiteiten en/of afwezigheid.

- Bij een calamiteit of afwezigheid korter dan een maand loopt de contributie van de betreffende maand door en wordt niet gerestitueerd.
- Bij langdurige afwezigheid heb je de keuze tussen doorbetalen van de contributie of uitschrijving bij de activiteit.

Als je na uitschrijving opnieuw wilt deelnemen, dan kun je je weer inschrijven. Wanneer er een wachtlijst bestaat voor de activiteit waaraan je wilt deelnemen, plaatsen wij je op de wachtlijst. Als je je inschrijft voor een activiteit waarvoor je eerder in het seizoen hebt uitgeschreven zijn wij genoodzaakt eenmalig 15 euro administratiekosten in rekening te brengen.

### Opzeggen

Een opzegging dient schriftelijk te gebeuren bij de administratie van de SWOP.

Alleen afmelden bij de docent is niet voldoende.

Opzeggen kan per e-mail via: [info@swop.nl](mailto:info@swop.nl)

Of per brief aan: SWOP - Mr. Dr. Van den Helmlaan 11 – 2641 DE Pijnacker

Wanneer de opzegging voor de 15<sup>e</sup> van een kalendermaand door de SWOP is ontvangen, wordt de beëindiging van het lidmaatschap beëindigd per laatste datum van diezelfde maand. Als de SWOP de opzegging na deze datum ontvangt, dan is de datum van uitschrijving per de laatste datum van de daaropvolgende kalendermaand waarna automatisch de incasso stopt. Bij opzegging vindt geen restitutie over de lopende periode plaats.

### **Tarieven**

Jaarlijks kan er een indexatie van de tarieven plaatsvinden.

Op [www.swop.nl](http://www.swop.nl) zijn de actuele tarieven per activiteit te vinden.

Een tarievenoverzicht kan worden opgehaald bij een van onze locaties.

